

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1081689001734 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.04.2023 за ГРН 2231600389832



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 522EE45FC6795B63228AAC5B5F778295
Владелец: Зиннатуллин Рамиль Шамилович
старший государственный налоговый инспектор
Действителен: с 07.12.2022 по 01.03.2024

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Руководителя
Исполнительного комитета Бугульминского
муниципального района Республики Татарстан
от «29» 03 2023 г. № 777

Руководитель Исполнительного комитета
Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

А.М. Гершиков



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 0099B9A2D0FAC6CA8A4EE6225CECF0D5AA
Владелец: Гершиков Артур Михайлович
Действителен с 02.11.2022 до 26.01.2024

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ЮНОСТЬ» ИМЕНИ Е.А.ТИМЕРЗЯНОВА» БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН (в новой редакции)

г. Бугульма
2023 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» имени Е.А.Тимерзянова» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта.

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлением Руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан от 25.07.2008 г. № 76.

Решением пятнадцатой сессии Совета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан от 26.01.2012 г. № 4 автономному образовательному учреждению дополнительного образования детей Бугульминского муниципального района Республики Татарстан «Детско-юношеская спортивная школа «Юность» присвоено имя заслуженного тренера СССР Ефрата Ахмадеевича Тимерзянова.

Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан от 22.12.2015 г. № 660 автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Бугульминского муниципального района Республики Татарстан «Детско-юношеская спортивная школа «Юность» имени Е.А.Тимерзянова» переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность» имени Е.А.Тимерзянова» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан от 28.03.2019 г. № 236 муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Юность» имени Е.А.Тимерзянова» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан переименовано в муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Юность» имени Е.А.Тимерзянова» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Постановлением Руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан от «29» 03 2023 г. № 141 муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа «Юность» имени Е.А.Тимерзянова» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» имени Е.А.Тимерзянова» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.2. Тип муниципального учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Юность» имени Е.А.Тимерзянова» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке:

МАУ ДО «СШ «Юность» им. Е.А.Тимерзянова».

1.4. Место нахождения Учреждения:

423230, Республика Татарстан, г.Бугульма, ул. Мусы Джалиля, д.2.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район Республики Татарстан». Учредитель является собственником имущества Учреждения.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования

«Бугульминский муниципальный район Республики Татарстан» осуществляет орган местного самоуправления - Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 423230, Республика Татарстан, г.Бугульма, ул.Газинура Гафиатуллина, д.7.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан в сфере образования, физической культуры и спорта, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, обособленное имущество, самостоятельный баланс. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах муниципального образования.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем информации и документов, установленным действующим законодательством.

1.14. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет мероприятия по охране труда, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.16. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (филиалы, представительства, отделения

по видам спорта, отделы, кабинеты, службы, объекты спорта и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в области образования, физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, в том числе дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;
- физическое воспитание и физическое развитие личности;
- приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, в том числе в избранном виде спорта;
- физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, организация их свободного времени;
- выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;
- создание условий для прохождения спортивной подготовки;
- совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд;
- популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения

2.4. Для достижения поставленных целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в международных соревнованиях;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- организация мероприятий по подготовке спортивных сборных команд;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- обеспечение надлежащего содержания и эксплуатации недвижимого имущества;
- организация отдыха обучающихся в каникулярный период;
- обеспечение проведения аттестации педагогических работников;
- организация и проведение теоретических, методических и практических семинаров, совещаний по вопросам, относящимся к сфере физической культуры и спорта;
- разработка методической, справочной и информационной документации.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Тарифы на такие услуги и работы утверждаются Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами.

2.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.8. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие иные, в том числе приносящие доход, виды деятельности, не являющиеся основными:

- оказание платных образовательных услуг;
- индивидуальные занятия и занятия в группах физической культурой и спортом с детьми и взрослыми;
- предоставление объектов спорта (спортивных залов, тренажерных залов, плавательного бассейна) для занятий физической культурой и спортом;
- организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви;
- организация розничной торговли спортивными товарами, сувенирной продукцией со спортивной символикой;
- размещение платежных терминалов, средств связи, автоматов по продаже товаров в помещениях Учреждения;
- оказание транспортных услуг юридическим лицам и гражданам;
- оказание услуг по размещению участников спортивных соревнований;
- предоставление мест для временного проживания;
- предоставление дополнительных платных спортивных услуг для населения (платные оздоровительные группы);
- предоставление восстановительно-оздоровительных услуг;
- предоставление услуг общественного питания;
- консультации специалистов по физической культуре и спорту;
- предоставление услуг по размещению информационных материалов во время проведения спортивных и культурно-зрелищных мероприятий, рекламная деятельность;
- реализация билетов и абонементов на посещение объектов спорта Учреждения;
- организация и проведение физкультурно-спортивных и культурно-зрелищных

мероприятий, конференций, семинаров, конкурсов, выставок, фестивалей и других массовых мероприятий;

- оказание медицинских услуг гражданам, включая предрейсовые и послерейсовые медицинские осмотры;

- получение доходов от реализации списанного имущества;

- проведение копировальных и множительных работ;

- иные виды деятельности и оказание других услуг, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации

Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет муниципального бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Перечень, порядок и условия предоставления платных образовательных услуг определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

2.11. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.12. Учреждение вправе оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, организации досуговой и внеучебной деятельности обучающихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

2.13. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Образовательные программы, реализуемые Учреждением

3.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта, в том числе дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.2. Дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта направлены на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте.

3.3. Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки направлены на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта реализуются для детей и для взрослых.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.6. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Примерные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (при их наличии).

3.7. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе в соответствии с законодательством об образовании.

3.8. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки может осуществляться Учреждением по отдельным этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Учредителя.

3.9. В случае, если на одном из этапов спортивной подготовки (за исключением спортивно-оздоровительного этапа) результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, обучающийся отчисляется на данном этапе спортивной подготовки. По заявлению обучающегося или одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося Учреждение осуществляет перевод такого обучающегося на соответствующую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта (при ее реализации).

3.10. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

3.11. Для обучающихся, осваивающих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, Учреждением осуществляются обеспечение спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, проезда к месту проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения официальных физкультурных и спортивных мероприятий, медицинское обеспечение. Организация обеспечения спортивной экипировкой, спортивным инвентарем и оборудованием, питанием, а также проезда на официальные физкультурные и спортивные мероприятия осуществляется Учредителем.

3.12. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.13. Для обеспечения непрерывности освоения обучающимися образовательных

программ Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие этих обучающихся в учебно-тренировочных сборах, проводимых образовательными организациями и (или) физкультурно-спортивными организациями.

3.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственных языках Республики Татарстан – на русском и (или) татарском языках. Незнание одного из государственных языков не может являться основанием для отказа в получении образования в Учреждении.

3.15. Основными формами учебно-тренировочного процесса являются групповые и индивидуальные учебно-тренировочные занятия, работа по индивидуальным планам, учебно-тренировочные сборы, участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях, инструкторская и судейская практика, медико-восстановительные мероприятия, тестирование, промежуточная и итоговая аттестация.

3.16. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

IV. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение.

4.2. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о физической культуре и спорте, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Права и обязанности обучающихся Учреждения

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- зачёт Учреждением в установленном порядке результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном в зависимости от уровня образовательных программ;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой,

оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договором об образовании.

4.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательные программы, реализуемые Учреждением, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

- выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям;

- своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

- незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

- исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором об образовании.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

За неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с настоящим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами промежуточной аттестации своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

- высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- исполнять иные обязанности, возложенные на них законодательством об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии), локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Права и обязанности педагогических работников Учреждения

4.9. К педагогическим работникам относятся лица, состоящие в трудовых, служебных отношениях с Учреждением, и выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

4.10. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Запрещается занятие должности педагогического работника лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.11. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств,

методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном действующим законодательством;

- 5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Татарстан.

4.13. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

4.14. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.17. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

Права и обязанности иных работников Учреждения

4.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных

работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих указанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.19. Права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников подпунктами 3 и 5 пункта 4.12 настоящего Устава, предоставляются заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений Учреждения и их заместителям.

V. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение при реализации образовательных программ свободно в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, учебно-методического обеспечения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.3. Учреждение осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством об образовании, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) осуществление промежуточной аттестации обучающихся, установление её форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством об образовании;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи;

18) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.5. Учреждение обязано:

1) обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее – обучающихся) в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте;

3) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

4) знакомить обучающихся под роспись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта;

5) осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения официальных спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения официальных спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

6) знакомить обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании;

7) направлять обучающихся, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в

спортивных соревнованиях;

8) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам;

9) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также за жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

5.8. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.9. Учреждение вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Учреждения, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Учреждением по согласованию с Учредителем.

VI. Структура органов Учреждения

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения.

6.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель - директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

VII. Компетенция Учредителя

7.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 8) формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 9) закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления, выделение Учреждению средств на приобретение имущества;
- 10) отнесение имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к особо ценному движимому имуществу;
- 11) изъятие имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных им Учреждению на приобретение этого имущества;
- 12) обращение в суд с иском о признании крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенных с нарушением требований законодательства, недействительными;
- 13) одобрение сделки, в совершении которой имеется заинтересованность в случаях, установленных действующим законодательством;
- 14) согласие на внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 15) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 16) осуществление финансового обеспечения осуществления Учреждением

полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, в порядке, установленном Учредителем;

17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

18) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

20) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

VIII. Наблюдательный совет Учреждения

8.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 (пяти) членов.

В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в области физической культуры и спорта, могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

8.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

8.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.5. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

8.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания работников Учреждения.

8.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

8.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью

или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8.11. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 8.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.13. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.14. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

8.15. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

8.16. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.11 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.11 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

8.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 8.11 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

8.19. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

8.20. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.21. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

Требование о созыве заседания направляется инициатором председателю Наблюдательного совета с указанием предлагаемой повестки дня, проектов решений по вопросам повестки дня и приложением информационных материалов.

8.22. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.23. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Извещение о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета направляется его членам не позднее, чем за 3 (три) дня до даты его проведения.

8.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.25. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

IX. Общее собрание работников Учреждения

9.1. Коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание). В Общем собрании имеют право принять участие все работники Учреждения, состоящие в трудовых, служебных отношениях с Учреждением на основании трудового договора.

9.2. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание не представляет по делам Учреждения, а ограничивает свою деятельность принятием решений по вопросам своей компетенции.

9.3. Общее собрание созывается по инициативе директора Учреждения, профессионального союза работников Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины работников, присутствующих на Общем собрании.

9.5. Общее собрание на время своей работы избирает председателя и секретаря.

9.6. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, составляемым в соответствии с действующим гражданским законодательством. Протокол Общего собрания подписывается председателем и секретарем собрания.

9.7. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- рассмотрение основных направлений деятельности и Программы развития Учреждения;

- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

- изменение и дополнение коллективного договора, продление срока его действия;

- рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

- определение первичной профсоюзной организации, которой поручается направить работодателю предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в случаях, установленных законодательством;

- избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с работодателем;

- избрание представителей работников для назначения в Наблюдательный совет Учреждения, для избрания в комиссию по трудовым спорам, для участия в разрешении коллективного трудового спора, для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- утверждение требований, выдвинутых работниками;

- представление работников к присвоению званий, правительственным наградам и другим видам поощрений;

- заслушивание отчётов сторон коллективного договора о выполнении условий коллективного договора;

- рассмотрение проекта Правил внутреннего трудового распорядка;

- объявление забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

9.8. Решения Общего собрания являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

9.9. Порядок сообщения работникам о проведении собрания, предоставления информации при подготовке к собранию, формирования повестки дня собрания, участия работников в собрании, принятия Общим собранием решений и другие вопросы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания устанавливаются Положением об Общем собрании работников Учреждения.

Х. Педагогический совет Учреждения

10.1. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

10.2. Педагогический совет создаётся в целях управления качеством образовательного процесса и профессиональной подготовки специалистов, развития содержания образования, обеспечения интеллектуального, культурного и нравственного развития обучающихся, совершенствования научно-методической работы и содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

10.3. В состав Педагогического совета входят все педагогические, руководящие и иные работники Учреждения, задействованные в организации образовательного процесса.

10.4. Председателем Педагогического совета является заместитель директора Учреждения. Председатель Педагогического совета осуществляет руководство деятельностью Педагогического совета, организует и проводит его заседания, определяет повестку дня заседаний, подписывает протоколы, контролирует выполнение принятых решений.

10.5. Педагогический совет из своего состава простым большинством голосов избирает секретаря на учебный год. Секретарь ведет протокол заседания Педагогического совета и оформляет его решения.

10.6. Педагогический совет формируется ежегодно на учебный год.

10.7. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка и принятие образовательных программ Учреждения, контроль за их реализацией;
- разработка и принятие планов учебно-воспитательной работы, учебных планов, календарного учебного графика Учреждения, расписания занятий, графиков работы;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- разработка и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- организация научно-методической работы, в том числе участие в организации и проведении научных и методических мероприятий;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению педагогического опыта;
- заслушивание отчетов педагогических работников о ходе и результатах воспитательной и учебно-тренировочной деятельности;
- заслушивание информации и докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей;
- рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц в отношении деятельности Учреждения, принятие по ним необходимых решений;
- определение порядка, сроков и форм промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- наложение на обучающихся мер дисциплинарного взыскания, принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации оказания платных образовательных услуг в Учреждении;
- организация и проведение семинаров, конференций для участников образовательных отношений;
- решение иных вопросов учебно-воспитательной, образовательной, научно-методической, инновационной, экспериментальной и исследовательской деятельности Учреждения.

10.8. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения, Председателем Педагогического совета, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

10.9. Педагогический совет считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

10.10. Заседания Педагогического совета оформляются протоколами. Протокол Педагогического совета подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения.

10.11. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете Учреждения.

XI. Единоличный исполнительный орган Учреждения

11.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган Учреждения - директор Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем. Директор Учреждения подотчетен

и подконтролен Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

11.2. Кандидат на должность директора Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Кандидат на должность директора Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

11.3. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Руководитель Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения собственника имущества Учреждения.

11.4. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

11.5. Директору Учреждения предоставляются права и социальные гарантии, предусмотренные для педагогических работников подпунктами 3 и 5 пункта 4.12 настоящего Устава.

11.6. Директор Учреждения:

- руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, судебными органами, организациями, учреждениями и гражданами;
- планирует, организует и контролирует образовательную, воспитательную работу, финансовую и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- обеспечивает целевое и эффективное использование имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, распоряжается им в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;
- заключает договоры, в том числе трудовые договоры с работниками, изменяет и расторгает договоры;
- обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов;
- выдает доверенности от имени Учреждения, совершает иные юридически значимые действия;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, организует подготовку и повышение квалификации кадров;
- утверждает организационную структуру и штатное расписание Учреждения, распределяет должностные обязанности, в том числе между своими заместителями, в случае необходимости передаёт им часть своих полномочий в установленном порядке;
- поощряет работников, привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- утверждает План финансово-хозяйственной деятельности;

- организует ведение бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности Учреждения и несет ответственность за ее достоверность;
- обеспечивает разработку, утверждение и реализацию Программы развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, Правил внутреннего трудового распорядка;
- распределяет учебную нагрузку педагогическим работникам;
- организует самообследование Учреждения, функционирование внутренней системы оценки качества занятий;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о результатах самообследования;
- представляет Наблюдательному совету для утверждения годовую бухгалтерскую отчетность, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- вносит на рассмотрение Наблюдательного совета предложения по вопросам, установленным действующим законодательством;
- принимает решение об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- принимает решение о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- обращается в суд от имени Учреждения с иском о признании крупной сделки или сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенных с нарушением требований законодательства, недействительными;
- организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- определяет меры социальной поддержки обучающихся и работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;
- представляет Учредителю информацию для осуществления контроля за деятельностью Учреждения, включая текущий финансовый контроль выполнения муниципального задания, осуществления полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, а также контроль за использованием имущества;
- своевременно информирует Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- несет ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач перед Учредителем;
- несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению;
- решает иные вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения и иных органов Учреждения.

11.7. Права и обязанности директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Учреждением, условия оплаты труда, режим работы и отдыха, гарантии и компенсации, ответственность, срок полномочий определяются срочным трудовым договором, заключаемым с Учредителем.

Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

11.8. На время отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет заместитель директора, назначаемый приказом директора.

11.9. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

XII. Совет обучающихся Учреждения

12.1. Совет обучающихся Учреждения (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

12.2. Совет обучающихся формируется на учебный год из числа обучающихся Учреждения по одному представителю от каждого отделения по виду спорта.

12.3. Инициативная группа уведомляет директора Учреждения об инициативе создания Совета обучающихся, проводит сбор подписей в поддержку создания Совета обучающихся, разрабатывает Положение о Совете обучающихся, определяет порядок его избрания.

12.4. К компетенции Совета обучающихся относятся:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения, и выражение мотивированного мнения при их принятии;
- подготовка предложений в органы управления Учреждения с учетом интересов обучающихся;
- участие в рассмотрении и выражение мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися дисциплины и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- избрание представителей обучающихся для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет обучающихся, принятие по ним необходимых решений.

12.5. Совет обучающихся избирает из своего состава председателя. Председатель Совета обучающихся имеет право присутствовать на заседаниях иных органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся.

12.6. Заседания Совета обучающихся созываются председателем Совета обучающихся по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета обучающихся и проводятся по мере необходимости.

12.7. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует не менее половины избранных членов Совета обучающихся. Решение Совета обучающихся считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Совета обучающихся является решающим. По итогам заседания Совета обучающихся составляется протокол, который подписывается его председателем.

12.8. Решения Совета обучающихся являются рекомендательными и доводятся до

сведения директора Учреждения и иных органов управления.

XIII. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения

13.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления Учреждения и формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – родителей) с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

13.2. Совет родителей формируется на учебный год из числа родителей, изъявивших желание участвовать в его работе.

13.3. К компетенции Совета родителей относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- участие в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, и выражение мотивированного мнения при их принятии;
- проведение разъяснительной работы среди родителей об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении Учреждением мероприятий;
- избрание представителей родителей для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение обращений, поступивших в Совет родителей, принятие по ним необходимых решений;
- взаимодействие с Педагогическим советом Учреждения по вопросам соблюдения обучающимися дисциплины.

13.4. Совет родителей избирает из своего состава председателя. Председатель Совета родителей имеет право присутствовать на заседаниях иных органов управления Учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

13.5. Заседания Совета родителей созываются председателем Совета родителей по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета родителей и проводятся по мере необходимости.

13.6. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее половины избранных членов Совета родителей. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета родителей, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Совета родителей является решающим. По итогам заседания Совета родителей составляется протокол, который подписывается его председателем.

13.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными и доводятся до сведения директора Учреждения и иных органов управления.

XIV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

14.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район Республики Татарстан».

14.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества, права владения, пользования и распоряжения.

14.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним

Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

14.4. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

14.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

14.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

14.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

14.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния за исключением случаев, связанных с нормальным износом, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели и порчи имущества.

14.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств Учредителя;
- имущество, приобретенное Учреждением, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального образования;
- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

14.10. Учреждение использует закрепленное за ним Учредителем имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для достижения целей и осуществления видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

14.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

14.12. Средства от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате целевых взносов или пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в бухгалтерском учете обособлено от иных объектов учета.

14.13. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по своему усмотрению.

14.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо

ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

14.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

14.16. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

XV. Локальные нормативные акты Учреждения

15.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

15.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные направления осуществления образовательной деятельности и организации учебно-тренировочного процесса.

15.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

15.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

15.5. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: положения, программы, планы, правила, инструкции, графики, приказы, распоряжения и другие локальные нормативные акты, принятые и утвержденные в установленном порядке.

Учреждение самостоятельно устанавливает необходимое количество локальных нормативных актов.

15.6. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

15.7. Директор вправе поручить разработку проектов локальных нормативных актов соответствующему должностному лицу, коллегиальному органу управления либо специально созданной с этой целью рабочей группе (комиссии).

15.8. После разработки проекта локального нормативного акта и проверки на соответствие действующему законодательству проект локального нормативного акта при необходимости направляется на рассмотрение в коллегиальный орган управления Учреждения.

15.9. Коллегиальный орган управления принимает локальный нормативный акт либо выражает мотивированное мнение по представленному проекту локального нормативного акта, в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Уставом.

15.10. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения директором Учреждения.

15.11. Принятые локальные нормативные акты подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения.

15.12. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

XVI. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

16.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

16.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

16.3. Директор Учреждения обязан уведомлять работодателя (Учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

16.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

XVII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

17.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

17.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения.

17.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, физической культуры и спорта.

17.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

17.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его

правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Учреждения вносятся изменения в Устав Учреждения и единый государственный реестр юридических лиц, а все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются организации - правопреемнику.

17.6. По решению Учредителя может быть создано бюджетное или казенное учреждение путем изменения типа Учреждения в порядке, устанавливаемом органом местного самоуправления.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

17.7. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

17.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

17.9. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

17.10. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

17.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю для дальнейшей передачи на цели развития образования.

17.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

17.13. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. При ликвидации Учреждения все документы (регламентирующие деятельность Учреждения, финансово-хозяйственные, документы по основной деятельности, по личному составу и другие) передаются в архив муниципального образования.

17.14. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

17.15. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Республики Татарстан.

17.16. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

XVIII. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

18.1. Изменения в настоящий Устав (Устав Учреждения в новой редакции) разрабатываются и выносятся на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения Учредителем или директором Учреждения.

18.2. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает проект изменений (проект Устава Учреждения в новой редакции) и дает свои рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

18.3. Учредитель Учреждения рассматривает рекомендации, данные Наблюдательным советом Учреждения, и принимает решение о внесении изменений в Устав Учреждения (утверждении Устава Учреждения в новой редакции).

18.4. Указанные изменения подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе в порядке, установленном действующим законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

18.5. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.